



## Dossier de Présentation – TOP DSI

Les données ci-après serviront à élaborer votre présentation dans le Catalogue Officiel de la convention qui sera diffusé à tous les participants. Il sera saisi, mis en forme et pourra être modifiable sur votre dossier en ligne.

### RAISON SOCIALE

- Société : .....
- Appartenance à un groupe : .....
- Affiliation à une association ou un syndicat professionnel : .....
- Adresse : .....
- Code postal : ..... ■ Ville : ..... ■ Pays : .....
- Tél : ..... ■ Fax : .....
- Site Web : ..... ■ Email: .....

**Cloud Computing**

- Big Data
- Cloud Public
- Cloud Hybride
- Cloud Privé
- Edition de Logiciel
- Systèmes de cloud
- Logiciel de Cloud IAAS
- Logiciel de cloud PAAS
- Hébergement

**Datacenter**

- Datacenter
- Refonte Datacenter
- Stockage de données
- Externalisation des données
- Hébergement

**Digitalisation / Mobilité**

- Application web
- Application mobile, terminaux mobiles
- CRM Mobile
- Maîtrise d'ouvrage Web
- Objets connectés
- WOA
- Solutions, logiciel
- Systèmes embarqués
- Autres :

**Conseil / Management des systèmes d'informations**

- Architecture du SI
- Assistance à maîtrise d'ouvrage
- Assistance à maîtrise d'oeuvre
- Business intelligence
- Conseil / Management des systèmes d'informations
- Contraintes réglementaires et impact sur le SI
- Conduite du changement
- Externalisation de projet / Business Process Outsourcing
- Gestion des processus Métiers: Business Process Management (BPM)
- Gestion de portefeuille projet
- Gouvernance des Systèmes d'information
- Intégration de Système d'information
- Infogérance
- IT service management
- Organisation des SI
- Pilotage de projet
- Project Management Office (PMO)
- Risk Management
- Software asset management
- Stratégie du Système d'information / choix de l'éditeur - intégrateur
- Test applicatif
- Testing

**Réseaux et systèmes**

- Infrastructure du SI
- Matériel informatique
- Production du SI
- Recyclage et revente du parc informatique
- Télécoms /communications unifiées/VoIP

**Sécurité informatique**

- Infrastructures sécurisées
- Sécurité des données
- Logiciel, matériel

**Autres**

- Archivage, sécurisation des informations
- Déclaration sociale nominative (DSN)
- Formation informatique
- GED – Dématérialisation
- Gestion des Coûts
- Green IT / développement durable
- Innovation
- Réseau Social Entreprise / Plateforme
- Collaborative
- SIRH
- Développement, création de site internet



Chiffre d'affaires (en millions d'euros) :	1 à 9	10 à 49	50 à 99	100 à 499	> 500
Effectif (nom de personnes) :	<input type="checkbox"/> 1 à 9	<input type="checkbox"/> 10 à 49	<input type="checkbox"/> 50 à 99	<input type="checkbox"/> 100 à 499	<input type="checkbox"/> > 500

### PARTICIPANTS

Participant 1      Prénom, Nom : ..... Fonction : .....

                                 Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Participant 2      Prénom, Nom : ..... Fonction : .....

                                 Ligne Directe : ..... E-mail : .....

Participant 3      Prénom, Nom : ..... Fonction : .....

                                 Ligne Directe : ..... E-mail : .....

### CIBLES CLIENTS/PROSPECTS\*

- PME (de 20 à 249 salariés) : .....
- ETI (de 250 à 5 000 salariés) : .....
- Grands comptes (> 5 000 salariés) : .....
- Entreprises publiques et fonction publique (FPH – FPE – FPT) : .....

*\*Pour rappel, la Convention d’Affaires Top DSI comprend principalement des décideurs grands comptes, d’ETI et des grosses PME et entreprises publiques.*

### DESCRIPTION DE VOS COMPÉTENCES/VOS ATOUTS

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IMPACT DE VOTRE OFFRE**

.....  
.....  
.....  
.....

**VOS REFERENCES/CLIENTS**

.....  
.....  
.....  
.....

**RESPONSABLE DU DOSSIER**

*(Personne destinataire de toutes les communications et documents réalisés par l'organisateur)*

Société : .....

Nom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

## COORDONNÉES DE FACTURATION

Société : ..... Nom  
: ..... Adresse :  
..... Code Postal :  
..... Ville : ..... Pays : .....  
Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

### 1. Votre logistique

#### ■ Vos jours de présences : 17 & 18 Mai 2017

##### Votre arrivée :

- 16 mai                      Heure d'arrivée : .....
- 17 mai                      Heure d'arrivée : .....

##### Votre départ :

- 17 mai                      Heure de départ : .....
- 18 mai                      Heure de départ : .....

■ **Votre déplacement**

Moyen de transport

Voiture

Train

**1. Aller : horaire de train Paris Gare du Nord / Lille Europe**

Le 17 mai 2017 le matin : **07h46 > 08h45**

Le 18 mai 2017 le matin : **07h46 > 08h45**

**2. Retour : horaires de train Lille Europe / Paris Gare du Nord**

Le 17 mai 2017 : **17h13>18h17**

Le 18 mai 2017 : **17h13>18h17**

**Si vous souhaitez arriver par un autre train, tenez-nous informé :**

.....

*\*horaires SNCF en Janvier 2017*

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### L'expertise TOP DSI

- Votre planning de rendez-vous.
- Votre fiche de présentation dans le Catalogue Officiel envoyé aux participants.
- Un insert publicitaire joint à votre fiche de présentation dans le Catalogue Officiel en libre distribution à l'accueil de l'hôtel.
- Un exemplaire du Catalogue Officiel par société en version papier et en version dématérialisée sur clé usb.
- La présence du nom de votre société sur le site Internet [www.top-dsi.com](http://www.top-dsi.com)
- L'Espace Workshop : un emplacement pour présenter vos documents commerciaux.
- L'hébergement et l'accès aux pauses café.
- L'assistance de toute l'équipe organisatrice avant et pendant la durée de la convention

### **A- Se concentrer sur vos rendez-vous et rencontrer vos futurs clients...**

*Formule ESSENTIELLE (1 société / 1 personne) : 8 380euros HT*

- ◆ Votre planning de rendez-vous personnalisé, vos entretiens se déroulent dans votre espace aménagé en bureau
- ◆ L'hébergement, les petits déjeuners, déjeuner et dîner
- ◆ Présentation et valorisation de vos expertises en amont, en ligne, sur le catalogue (papier et clé usb)
- ◆ L'espace workshop : un emplacement pour présenter vos documents commerciaux,
- ◆ Votre logo sur le site dédié à l'événement et lien avec votre propre site

**Coût d'une personne supplémentaire : 1 240 € HT**

### **B - Et en plus animer une session...**

*Formule PRESTIGE (1 société / 1 personne / 1 session thématique) : 10 380euros HT*

- ◆ Votre planning de rendez-vous personnalisé, 1 personne, vos entretiens se déroulent dans votre espace aménagé en bureau
- ◆ L'hébergement, les petits déjeuners, déjeuner et dîner
- ◆ L'animation d'un atelier thématique pendant la rencontre, durée : 40 minutes (accès réservé uniquement aux Décideurs)
- ◆ Présentation et valorisation de vos expertises en amont, en ligne, sur le catalogue (papier et clé usb)
- ◆ Votre logo sur le site dédié à l'événement et lien avec votre propre site

**Coût d'une personne supplémentaire : 1 240 € HT**

## C - Etre incontournable...

Formule **PARTENAIRE** (1 société / 2 personnes / 1 session thématique...) : **15 380 euros HT**

- ◆ Votre planning de rendez-vous personnalisé, 2 personnes, vos entretiens se déroulent dans votre espace aménagé en bureau
- ◆ L'hébergement, les petits déjeuners, déjeuner et dîner
- ◆ L'animation d'un atelier thématique pendant la rencontre, durée : 40 minutes
- ◆ La réservation d'une table thématique à l'effigie de votre société pour les déjeuners
- ◆ Présentation et valorisation de vos expertises en amont, en ligne, sur le catalogue (papier et clé usb)
- ◆ Plan de promotion et de communication à votre effigie : e-mailings envoyés (présentation et valorisation de vos expertises) à plus de 20 000 contacts
- ◆ Plan média : valorisation de votre logo dans les supports presse partenaires de Top DSI
- ◆ Votre logo sur les documents officiels et insert au sein du catalogue (papier et clé usb)
- ◆ Votre logo sur le site dédié à l'événement et lien avec votre propre site

Coût d'une personne supplémentaire : 1 240 € HT

### QUELQUES PRÉCISIONS

#### Votre présentation

- La fiche de présentation est élaborée à partir des éléments mentionnés dans le dossier d'inscription. Vous aurez jusqu'au 1er Mai pour pouvoir effectuer vos modifications en ligne. Cette fiche servira aux Décideurs pour effectuer leur choix de rendez-vous mais sera aussi imprimée au sein du catalogue de la Convention d'Affaires.

- L'insertion publicitaire en complément de votre fiche de présentation. Document A5 de votre choix, inséré à la suite de votre présentation dans le catalogue officiel (fourni par vos soins en 110 exemplaires couleur ou 1 exemplaire noir et blanc ; marge de 1,5 cm pour perforation).

#### Le catalogue officiel

- Le catalogue « TOP DSI » reprend l'ensemble des fiches de présentation des sociétés participantes : besoins et projets des Décideurs, savoir-faire et compétences des experts.

#### La session thématique

- Vous intervenez autour d'une problématique d'actualité ou d'un témoignage client (*très apprécié des Donneurs d'ordre*). Durée : 40 min

#### Le planning de rendez-vous

- En tenant compte des choix des donneurs d'ordres et de vos choix (après acceptation) un logiciel édite votre planning de rendez-vous.

- Les rendez-vous se tiennent dans votre espace - bureau (ou suite) et durent environ 40 minutes.

- Les rendez-vous informels représentent les entretiens supplémentaires organisés sur place lors des déjeuners, dîners, pauses...

#### Les invitations

- Vous avez la possibilité d'inviter vos prospects à participer gratuitement à la manifestation.

Société : .....

#### Obligation de Résultat :

L'organisateur s'engage à mettre en œuvre avec diligence les moyens dont il dispose **sans être tenu à une obligation de résultat.**



**FORMULE CHOISIE**

<b>Votre formule :</b>	Formule ESSENTIELLE	8 380 euros HT
	Formule PRESTIGE	10 380 euros HT
	Formule PARTENAIRE	15 380 euros HT
<b>Les options choisies :</b>	Personnes supplémentaires	1 240 euros HT
	Session thématique	1 500 euros HT
	<b>TOTAL en euros HT</b>	<b>..... euros HT</b>

Je joins un chèque d'acompte de 60%\* du montant total H.T. de ma participation, soit de ..... euros H.T à l'ordre d'ARCANEO et réglerai le solde TTC (incluant la TVA en vigueur) à réception de la facture. Numéro de bon de commande (à nous communiquer dès que possible) :.....

Je réglerai le solde TTC (incluant la TVA en vigueur) à réception de la facture. Numéro du bon de commande (à nous communiquer dès que possible) :.....

Je soussigné(e) ..... agissant en qualité de ..... Pour la société ....., reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement général de la convention Top DSI 2017 figurant à la fin de ce dossier.

Fait à ..... Le.....

Signature

**CACHET DE L'ENTREPRISE**

## *Règlement général de la convention TOP DSI*

- 1. ORGANISATION :** La convention TOP DSI est organisée par la société ARCANE0, SAS au capital de 50 000 Euros, dont le siège social est situé au 137, rue de l'Université – 75007 Paris - France, ci-après dénommée l'organisateur.
- 2. OBJET :** Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles l'organisateur met en place et fait fonctionner cette convention. Il précise les obligations et les droits respectifs du participant et de l'organisateur. Le participant s'engage formellement à respecter le présent règlement.
- 3. LIEU ET DATE :** La convention TOP DSI se déroulera les 17 et 18 Mai 2017 à l'Hôtel Resort Barrière de Lille \*\*\*\*\* En cas d'impossibilité de disposer des locaux prévus pour cas de force majeure, l'organisateur pourra changer de lieu ou en différer la date. L'organisateur pourra annuler l'opération après en avoir avisé le participant, et dans ce cas, sa présente demande d'admission se trouvera résiliée de plein droit, et ce sans indemnité pour le participant en dehors du remboursement des frais d'inscription versés.
- 4. ADMISSION, INSCRIPTION, ANNULATION, REGLEMENT :** Sont admises à participer toutes entreprises, organismes ou administrations ayant une compétence dans le secteur des Systèmes d'information. L'organisateur se réserve le droit de refuser une demande d'inscription pour quel motif que ce soit, et sans avoir à justifier sa décision. **En cas de désistement à quelle date que ce soit et pour quelle cause que ce soit, le signataire de la demande demeure redevable de l'intégralité du montant de sa participation.** Le règlement de la participation doit être payé à réception de la facture. A défaut de règlement à l'échéance convenue, la présente demande d'inscription sera résiliée de plein droit et son signataire n'en demeurera pas moins débiteur envers ARCANE0 dudit règlement.
- 5. REGLES COMMERCIALES :** Il est interdit aux participants de faire bénéficier à une autre société de tout ou partie des services offerts par la convention TOP DSI sans l'accord préalable de l'organisateur. Le participant s'interdit formellement de se livrer, à l'extérieur des lieux de la convention, à des activités similaires à celles exercées dans l'enceinte de la convention, pendant toute la durée de celle-ci.
- 6. OBLIGATION DE RESULTAT :** L'organisateur s'engage à mettre en œuvre avec diligence les moyens dont il dispose sans être tenu à une obligation de résultat.
- 7. ASSURANCES :** L'organisateur est responsable civilement en sa qualité d'organisateur de TOP DSI. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers aux participants. Le Palais des Congrès répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à la convention, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Il en est de même pour toutes les entreprises extérieures. Le participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de la convention.
- 8. APPLICATION DU REGLEMENT :** L'organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du présent règlement peut entraîner l'exclusion du participant contrevenant, et ce à la seule volonté de l'organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.
- 9. COMPETENCES :** En signant le présent dossier, le participant déclare accepter sans réserve les clauses du présent règlement. En cas de contestation, et avant toute procédure, le participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur. En cas de contestation, les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.

Vos contacts pour toute demande d'information complémentaire

■ Eva FRANCISCO : [efrancisco@arcaneo-group.com](mailto:efrancisco@arcaneo-group.com) / 01 53 10 79 47 – 06 66 90 04 03